

Schoolgids De Zandplaat 2022-2023



RKBS De Zandplaat
Mr. Dr. Messtraat 1
4441 AV Ovezande
zandplaat@prisma-scholen.nl
0113-653008
www.bsdezandplaat.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Zandplaat. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien dat voor u deze schoolgids de eerste kennismaking met de school wordt. Misschien dat u de school al kent omdat een kind van u op school zit of gezeten heeft. In alle gevallen hopen wij dat deze gids u de informatie geeft die u wenst!

De schoolgids is een wettelijke verplichting voor scholen, opgelegd door het Ministerie van Onderwijs. Ouders hebben recht op informatie! Dit kunnen wij van ganser harte onderschrijven. De schoolgids is meer dan een informatieblad. In de schoolgids staan niet alleen belangrijke adressen of schooltijden, maar ook waar de school voor staat en hoe zij is georganiseerd.

Ook kunt u lezen hoe de doelstellingen worden nagestreefd en welke uitgangspunten de school heeft. Hoe de resultaten van leerlingen worden vastgesteld, hoe de rapportage en informatie naar ouders verloopt en hoe we kinderen begeleiden die extra ondersteuning nodig hebben.

De schoolgids wordt ieder jaar aangepast en vastgesteld door het bevoegd gezag (bestuur) en de Medezeggenschapsraad.

De Zandplaat is een van de dertien scholen van de Prisma scholengroep. Op de website www.prisma-scholen.nl vindt u de algemene informatiegids.

In deze gids vindt u een aantal documenten en algemene beleidsplannen. Deze documenten en beleidsplannen zijn namelijk voor alle Prisma scholen hetzelfde. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de leerplicht of het (G)MR reglement. U vindt er ook verwijzingen of samenvattingen van reglementen die voor u belangrijk kunnen zijn.

Ouders die nieuwe leerlingen aanmelden krijgen bij aanmelding een schoolgids. Op de website vindt u nog meer en uitgebreidere informatie over onze school: www.bsdezandplaat.nl

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid een toelichting te geven. De schoolgids is bij aanvang van het nieuwe schooljaar te vinden op de website van de school, op verzoek krijgt u een geprinte versie.

Namens het team van de RKBS De Zandplaat,

Fabiënne van Stee
directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
directeur	4
Inhoudsopgave	5
Hoofdstuk 1. Gegevens organisatie	8
1.1. Gegevens school	8
1.2 Gegevens bestuur	8
Hoofdstuk 2. School en Team De Zandplaat	9
2.1. De Zandplaat	9
2.2. Organogram	10
2.3. Het schoolteam	11
Hoofdstuk 3. Waar De Zandplaat voor staat en gaat	12
3.1. De Missie	12
3.1.1 Identiteit	12
3.2. De visie	12
Hoofdstuk 4. De organisatie van de school	13
4.1. Schooltijden	13
4.2. De schooldag onder schooltijd	13
4.3. De schooldag voor en na schooltijd	14
4.3.1. Buitenschoolse opvang:	14
4.3.2. Buitenschoolse activiteiten	14
4.4. Het vakantierooster/ studiedagen	15
4.5. Aanmelding van nieuwe leerlingen	15
4.6. Verwijsindex	17
Hoofdstuk 5. De vormgeving binnen het onderwijs	18
5.1. Passend onderwijs	18

5.2. Wettelijke opdracht onderwijs	19
5.3. Ononderbroken ontwikkeling	19
5.4. Kerndoelen en referentieniveaus	20
5.5. De Sociale Veiligheid op De Zandplaat	20
5.6. Lessen en activiteiten bij ons op school	22
5.7. School en sport	25
5.8. Natuur, wetenschap en techniek	25
5.9. Lessen in Engelse taal	26
5.10. Computers en Tablets	26
5.11. Cultuur	26
5.13. Pauzehapje, schoolfruit & traktatie	27
Hoofdstuk 6. De kwaliteit van het onderwijs	29
6.1. Kwaliteitsbeleid	29
6.2. Kwaliteit in beeld	30
6.3. Veranderen en verbeteren	32
6.4. Afstemming op onderwijsbehoeften	34
6.5. Samenwerking en communicatie met ouders	37
6.5.1. Informatieavond	37
6.5.2. Tevredenheidsmeting	38
6.5.3. Ouderinformatie gesprekken	38
6.5.4. Contactmomenten	38
6.5.6. Nieuwsbrief en berichten	39
Hoofdstuk 7. Algemeen	40
7.1. Opleiden in de school	40
7.2. Transparantie en rechten betrokkenen Prisma scholengroep	40
7.3. Procesbeschrijving privacyafspraken en - procedures	40
7.3.1. Thuisonderwijs/ hybride onderwijs	40
7.3.2. NCO: Nationaal Cohort Onderzoek	41
7.4. Leerplicht en schoolverzuim	42

7.7.4.3. Schorsing en verwijdering van leerlingen	42
7.5. Klachtenregeling	43
Hoofdstuk 8. Geledingen	44
8.1. Medezeggenschapsraad; MR	44
8.4. Oudercomité	45
8.4.1. Ouderbijdrage	45
Hoofdstuk 9. Belangrijke namen en adressen	46

Hoofdstuk 1. Gegevens organisatie

1.1. Gegevens school

- Naam school: RKBS De Zandplaat
- Adres: Mr. Dr. Messtraat 1
4441 AV Ovezande
- Telefoonnummer: 0113 – 653008
- Algemeen e-mailadres: zandplaat@prisma-scholen.nl
- Website adres: www.bsdezandplaat.nl
- Bankrekeningnummer
 - School: NL98RABO0346051223
 - Oudercomité: NL30RABO0346010446

1.2 Gegevens bestuur

- Naam bestuur: Prisma scholengroep
- Adres: Stationspark 49 in Goes
- Telefoonnummer: 0113 – 218899
- Algemeen e-mailadres: management@prisma-scholen.nl
- Website adres: www.prisma-scholen.nl

De inhoud van de schoolgids is vastgesteld door het bestuur van Prisma en heeft de instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Deze schoolgids en vele andere documenten zijn te vinden op de website van de school via: www.prisma-scholen.nl of www.bsdezandplaat.nl

Hoofdstuk 2. School en Team De Zandplaat

2.1. De Zandplaat

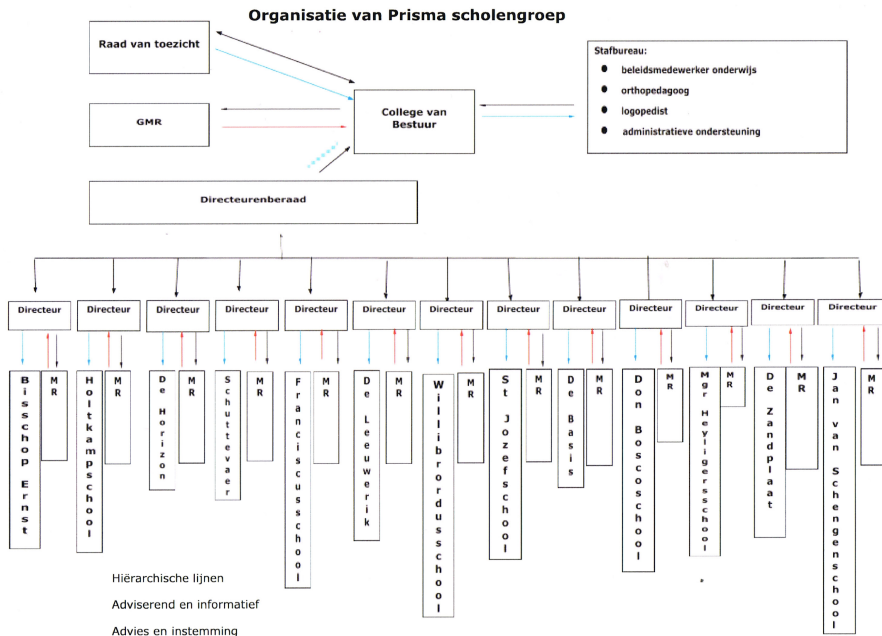
De Zandplaat is de enige school in Ovezande. Onze leerlingen komen overwegend uit Ovezande zelf, maar ook leerlingen uit omliggende polders en dorpen bezoeken onze school. Het huidige gebouw dateert van 2012 en samen met het kinderdagverblijf, de peutergroep, de buitenschoolse opvang, de speeltuinvereniging en het bibliotheekpunt vormen we een kindcentrum. Een kindcentrum neemt een centrale plaats in bij alles waarbij kinderen betrokken zijn.

De naam van het gebouw is 'De Sandplaete'. Het is een modern gebouw dat is ingericht om goed, modern onderwijs en kinderopvang aan de kinderen van Ovezande en omstreken te verzorgen.

Onze school wordt bezocht door gemiddeld 120 leerlingen.

2.2. Organogram

Het organogram van de Prisma scholengroep ziet er als volgt uit:



2.3. Het schoolteam

Naam	functie	groep	werkdagen
Fabiënne van Stee	-directeur	8	maandag t/m vrijdag
Carolina Simpelaar	-intern begeleider -vertrouwenspersoon		dinsdag, woensdag en donderdag
Elisa Stoop	-leerkracht -vertrouwenspersoon	1/2	maandag t/m donderdag
Leo Grim-Hubrechtsen	-leerkracht	1/2	woensdag t/m vrijdag
José Uitterhoeve	-leerkracht -sociaal veiligheidscoördinator	3/4	maandag, donderdag en vrijdag
Heidi te Poele	-leerkracht	3/4	dinsdag, woensdag
Ismay Seits	-leerkracht	5	maandag t/m vrijdag
Iris Jolliffe	-leerkracht	6/7	maandag t/m vrijdag
Niels de Reiger	-leerkracht-ondersteuner	8	maandag t/m vrijdag
Tanika Boone	-leerkracht-ondersteuner	bovenbouw	dinsdag t/m vrijdag
Mandy van de Bree	-leerkracht-ondersteuner	middenbouw	dinsdag, donderdag en vrijdag
Famke Klippel	-onderwijs-assistente	onderbouw	maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Hoofdstuk 3. Waar De Zandplaat voor staat en gaat

3.1. De Missie

De Zandplaat is een katholieke basisschool die in verbinding staat met de omgeving en in een sfeer van veiligheid goed en eigentijds onderwijs geeft. Onze kernwaarden zijn: betrokkenheid, verantwoordelijkheid, plezier, autonomie, samenwerken en zelfvertrouwen.

3.1.1 Identiteit

Bij dit alles gaan we uit van een aantal principes die voortvloeien uit de katholieke identiteit: tolerantie, hulpvaardigheid, oprechtheid en rentmeesterschap. Deze principes zijn voor allen die betrokken zijn bij de organisatie leidend en geven richting bij het maken van keuzes op de weg van de werkelijkheid van nu naar de idealen die we nastreven. Vieringen en rituelen hebben in ons onderwijs een duidelijke plaats. Onderwijs en opvoeding zijn niet te scheiden, we verwachten dan ook van ouders dat zij deze richtinggevende principes onderschrijven.

3.2. De visie

We zijn een school met aandacht voor brede ontwikkeling en optimale ontplooiing. We hebben een enthousiast team wat deskundig is om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen en daarmee passend onderwijs vorm geeft. We doen dat in een sfeer waarin kinderen zich veilig voelen. Kinderen, medewerkers en ouders trekken hier samen in op.

Ieder kind krijgt de kans om naar vermogen te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Dit gebeurt mede door kinderen eigenaar te leren zijn van de eigen ontwikkeling.

We verrijken het onderwijskundig aanbod door te werken aan brede talentontwikkeling. We organiseren dit zowel binnen- als buitenschools en werken daarbij samen met externen.

Hoofdstuk 4. De organisatie van de school

4.1. Schooltijden

Op De Zandplaat hanteren we het continuooster. Dit betekent dat alle kinderen van groep 1 t/m groep 8 alle dagen (dus van maandag t/m vrijdag) van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Na 14.00 uur zijn de kinderen vrij.

4.2. De schooldag onder schooltijd

08.20 - 08.30 u:	inloop gr 1/2
08.15 - 08.25 u:	inloop gr 3 t/m 8
08.30 u:	aanvang lessen gr 1 t/m 8 (bel gaat om 8.25u)
10.00 - 10.15 u:	morgenpauze gr 3 t/m 4
10.15 - 10.30 u:	morgenpauze gr 5 t/m 8
10.30 - 11.15 u:	buitenspelen gr 1/2
12.00 - 12.15 u:	leerkrachten eten met de kinderen in de klas De kinderen nemen de eigen lunch mee in boterhamtrommel (dus geen plastic zakje). Er wordt thee verstrekt door school. Eigen drinken meenemen kan ook, dit graag in beker of herbruikbaar flesje. Het drinken voor tussen de middag kan evt. in de koelkast.
12.15 - 12.30 u:	pauze
12.30 u:	aanvang lessen; Groepen 1 en 2 spelen buiten tot 13.15 u
14.00 u:	school uit

Gym, spel en beweging vindt voor alle kinderen buiten en in de gymzaal plaats. De gymzaal bevindt zich in hetzelfde gebouw. De vaste gymdagen voor de kinderen van groep 3 t/m 8 zijn de maandag en woensdag. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen op de 'buitenspeeltijden' altijd terecht in de gymzaal.

4.3. De schooldag voor en na schooltijd

4.3.1. Buitenschoolse opvang:

Kibeo regelt de buitenschoolse opvang, ook wel naschoolse opvang genoemd (dus niet te verwarren met buitenschoolse activiteiten die hieronder zijn toegelicht). Opvang kan 'op maat' geboden worden. Het best kan er een persoonlijke afspraak gemaakt worden. Gemiddeld kost opvang bij Kibeo netto €2,- per uur. Het uiteindelijke bedrag hangt van verschillende zaken af. Het is dus de moeite waard om hierover in gesprek te gaan.

4.3.2. Buitenschoolse activiteiten

De buitenschoolse activiteiten zijn activiteiten die georganiseerd worden door de school, wel of niet in samenwerking met Bons. Dit zijn activiteiten op het gebied van: Sport/muziek/ontdekken/dans/natuur/knutselen/koken met proeflokaal. Er wordt bij inschrijving betaald, €1,50 per keer (proeflokaal €3,-).

Voor alle buitenschoolse activiteiten telt:

- 14.00 u: samen iets drinken
- 14.15 u: start van de activiteit (indien de activiteit verder weg is zoals voetbalveld schietwei etc. dan wordt er om 14.30 u gestart).

4.4. Het vakantierooster/ studiedagen

- Studiedag	21 september 2022
-Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
- Studiedag	31 oktober
-Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
-Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
- Studiedag	6 april 2023
-Goede Vrijdag	7 april 2023
-Tweede Paasdag	10 april 2023
-Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
-Hemelvaart	18 mei en 19 mei 2023
-Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
-vrij ivm	
Ovezandeweekend	30 mei 2023
- Studiedag	4 juli 2023
-Laatste schooldag	14 juli 2023 (middag vrij)
-Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2023

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let erop dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

4.5. Aanmelding van nieuwe leerlingen

Voor aanmelding in groep 1, de jongste kleuters, ontvangt u via gemeente Borsele een aanmeldingsformulier waarop u kenbaar kunt maken dat u plaatsing van uw kind op De Zandplaat overweegt. Op eigen initiatief kunt u contact opnemen met de directeur per telefoon of via mail. U wordt als nieuwe ouder(s) uitgenodigd waarbij de directeur van de school de informatie zal verstrekken over de algemene zaken binnen de school. Ook zult u in een persoonlijk gesprek te horen krijgen hoe alles in zijn werk gaat in de verschillende groepen en krijgt u een rondleiding door de

school. U ontvangt een inschrijfformulier, een schoolgids, een schoolkalender en aanvullende informatie. Ook ontvangt u een lijst met vragen over de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Zo weten we al een aantal, voor ons belangrijke zaken over uw kind.

Bij het volgende kind wordt er een nieuw informatief gesprek gevoerd als hierom door ouders wordt gevraagd. U ontvangt na aanmelding direct een inschrijfformulier. Wanneer u het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend inlevert op school, wordt uw kind officieel ingeschreven. Met de leerkracht van groep 1 kunt u vervolgens een afspraak maken voor kennismaking in de groep. Dit kan namelijk vijf maal, verdeeld over de periode vóór de 4e verjaardag.

Als het om een tussentijdse verandering van school gaat, bijvoorbeeld door verhuizing, wordt uw kind zo snel mogelijk in de groep opgenomen. Het kan voorkomen dat een kind wordt aangemeld waarvan het de vraag is of wij wel de juiste ondersteuning kunnen bieden. Het team zal dan een advies formuleren en dit voorleggen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist. De beslissing kan dus zijn dat een kind niet wordt aangenomen op onze school en dat gezocht moet worden naar een onderwijsplaats waar wel de juiste ondersteuning geboden kan worden.

De school moet de beschikking hebben over het Burgerservicenummer/onderwijsnummer. Dit wordt verwerkt in de administratie en doorgegeven aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

4.6. Verwijsindex

Onze school werkt samen met de Verwijsindex Zeeland van de GGD. Dit is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven als er zorgen zijn rondom één van onze leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld de veiligheid en het welbevinden in de thuissituatie, de (geestelijke) gezondheid of problemen in de thuissituatie.

Door een signaal in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Als dat het geval is, ontstaat er een match. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum van de leerling en daarnaast de gegevens van de professional. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de verwijsindex vermeld.

Op het moment dat er een match ontstaat zullen wij als school toestemming van u als ouders vragen om contact op te mogen nemen met de betreffende professional. Wij zullen u als ouder/verzorger in dat geval uitnodigen voor het gesprek dat volgt. Door deel te nemen aan de Verwijsindex kunnen we ervoor zorgen dat we als betrokkenen bij een leerling zoveel mogelijk samenwerken in het oplossen van eventuele problemen.

Hoofdstuk 5. De vormgeving binnen het onderwijs

5.1. Passend onderwijs

De wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingevoerd. Het onderwijs dient zó ingericht te zijn dat ook kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften een verantwoord programma aangeboden kan worden. Daarvoor hebben we zaken als organisatie, instructie en didactiek binnen ons onderwijs aangepast. Ook streven we naar een pedagogisch klimaat waarin kinderen uitdaging, ondersteuning en vertrouwen wordt geboden. We stimuleren een actieve, zelfstandige leerhouding bij het kind.

Het onderwijs sluit aan bij de onderwijsbehoeften van het kind. Daarbij hoort een andere rol van de leerkracht. Wij hebben o.a. gekozen voor de technieken van Teach like a champion om deze rol vorm te geven.

De Prisma scholengroep hoort bij het Samenwerkingsverband Kind op 1. Doel van de samenwerking is om kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, als het verantwoord kan, op de eigen basisschool te begeleiden. Alleen als het echt niet anders kan, worden kinderen verwezen naar een school voor speciaal onderwijs. Door middel van overleg en uitwisseling willen de scholen de zorgbreedte vergroten. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een zorgplan op waarin de doelen en de organisatie van de samenwerking worden beschreven.

Daarnaast speelt het ondersteuningsteam (OT) een ondersteunende en preventieve rol. Het OT bestaat uit de intern begeleider van de school die geplande consultaties op de school houdt met een jeugdverpleegkundige (JGZ). De jeugdverpleegkundige is een sleutelfiguur naar het Centrum voor jeugd en Gezin (CJG). Vanuit de hulpvraag kan het OT uitgebreid worden met mensen uit andere zorggebieden, zoals de opvoedcoach. In een gesprek wordt besproken hoe het meeste recht gedaan kan worden aan de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind.

5.2. Wettelijke opdracht onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

5.3. Ononderbroken ontwikkeling

Wij organiseren het onderwijs in jaarklassen. We werken vanuit methodes en bieden zoveel mogelijk dezelfde basisstof aan de leerlingen aan. Kinderen hebben echter verschillende onderwijsbehoeften, daarom bieden we het programma op verschillende manieren aan. Dit doen we door andere oplossingsmethodes aan te bieden, maar ook door rekening te houden met tempoverschillen tussen de leerlingen. Ook differentiëren we door kinderen in verschillende mate instructie te geven. We besteden veel aandacht aan individuele ondersteuning, zowel voor kinderen die meer kunnen, als voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Sommige kinderen werken met aparte programma's die afgestemd zijn op hun mogelijkheden.

In de kleutergroepen wordt er gewerkt via ontwikkelingsvolgend en doelgericht onderwijs. De leerkrachten van deze groepen werken met een groepsplan dat gebaseerd is op de ontwikkelingsgebieden van het observatiesysteem van "Kijk!". Alle kinderen krijgen bij alle 17 ontwikkelingsgebieden hun eigen plaats waar vanuit ze verder kunnen ontwikkelen. Dit door, op allerlei manieren, alle doelen van het kleuteronderwijs aan bod te laten komen. Er wordt op deze manier gewerkt met een 'beredeneerd aanbod'.

We werken binnen de school handelingsgericht, dat betekent dat we vooral zoeken naar wat de leerlingen kunnen en daarbij aansluiten in onze lessen. Deze werkwijze streeft naar een goede afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

5.4. Kerndoelen en referentieniveaus

De overheid beschrijft in de zogenaamde kerndoelen wat de school aan onderwijs moet bieden en tevens welke referentieniveaus nagestreefd dienen te worden. Op De Zandplaat werken wij met moderne methoden die aan deze kerndoelen voldoen en waarin we rekening houden met de referentieniveaus. Vaak maken we daarnaast nog gebruik van aanvullende materialen. Ons onderwijsaanbod houden we verder actueel door het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen en het volgen van nascholing.

5.5. De Sociale Veiligheid op De Zandplaat

Als school willen wij een veilige omgeving creëren voor zowel de kinderen, de ouders als de medewerkers. Wij vinden een gezellige en positieve sfeer binnen De Zandplaat belangrijk zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hier werken we hard aan door vooral preventief te handelen en op tijd te signaleren.

Om hier als team goed aan te blijven werken is er een sociaal veiligheidscoördinator binnen de school, juf José Uitterhoeve. Zij coördineert de sociale veiligheid binnen onze school en is aanspreekpunt voor pesten.

In het sociaal veiligheidsplan staat o.a. wat onze afspraken binnen de school zijn, wat onze preventieve aanpak is en welk pestbeleid wij hanteren.

In de hal is een 'Kwinkmuur' gemaakt. Kwink is onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Om de week zal hier een nieuwe 'Kwink van de week' komen te hangen. Dit geeft aan met welke sociale vaardigheid we schoolbreed in iedere groep bezig zijn. Ook zijn hier de schoolafspraken te vinden. Deze vertellen hoe wij ons gedragen binnen de school en op het schoolplein. Ook is er in iedere klas een 'Kwinkmuur' te vinden. Kom gerust eens kijken!

Vanuit de methode Kwink verschijnen er vier keer per jaar 'koelkastposters'. Op deze posters staan de thema's van Kwink die worden aangeboden in die periode. Ze bevatten een aantal spreekwolkjes die de thema's kort samenvatten. We geven deze posters mee, voor alle gezinnen, aan ieder jongste kind van het gezin.

Natuurlijk zijn er ook invloeden van buitenaf wat de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen in de weg kan staan. Ook hier hebben we oog voor. Zo zal het komende schooljaar, net als het vorige schooljaar, intensief ingezet worden op 'Media- wijsheid'. De kinderen van groep 6 t/m 8 leren goed om te gaan met sociale media. Hierbij worden de ouders niet vergeten. Er is een ouder- kind avond voor de kinderen en hun ouders van de groepen 6, 7 en 8 op 3 april. Deze wordt georganiseerd in samenwerking met de bibliotheek/ John Dekker (Jeugd- en gezinsprofessional gemeente Borsele)/ 101 (voorheen Indigo).

Ook in groep 1 t/m 5 wordt ingezet op Mediawijsheid. Juf Jessica komt structureel in de groep om met de kinderen hier aan te werken. Op 25 mei zal er een ouderavond zijn voor de ouders van de kinderen van groep 1 t/m 5.

5.6. Lessen en activiteiten bij ons op school

Algemeen

De lessen en activiteiten voor de kinderen zijn gepland binnen roosters. In alle groepen werkt men met lesroosters. Hierin staat welke activiteit er wordt gedaan. Verder worden deze roosters zo gemaakt dat er een goede verdeling van activiteiten en werkvormen plaatsvindt. Te denken valt hierbij aan afwisseling van leervakken en creatieve vakken, maar ook afwisseling van luisteren, kijken en doen.

Groep 1 en 2

Er is voor peuters die op een peutergroep zitten altijd een overdracht naar de basisschool. Een schooldag start met een inloopactiviteit. En gedurende de dag is er een flink aantal verschillende werkvormen. Er is hierbij sprake van een 'beredeneerd aanbod'. We geven een paar voorbeelden:

- In de kring(en) houden we gesprekken en wordt er verteld en voorgelezen.
- In de verschillende 'hoeken' van de klas kunnen de kinderen op allerlei manieren werken, bijv. in de huishoek, computerhoek, bouw- en constructiehoek, lees- schrijfhoek of op het tekenbord en/of schilderbord.
- De werkopdrachten kunnen vrij of gebonden zijn.
- Kinderen leren door te spelen met zgn. ontdekkisten (bijv. meten, wegen).
- Spelenderwijs gaan kinderen aan de slag met voorbereidend lezen en rekenactiviteiten, die aansluiten op de lees- en rekenmethode van groep 3.
- De kinderen kunnen ook allerlei materialen uit de kasten gebruiken, zoals puzzels, lotto's, knutsel- en tekenspullen en 'voorbereidend' rekenen en lees/taal materiaal.
- Er worden talloze verschillende spelvormen toegepast, zoals zangspelen, kringspelen, tikspelen, vrije- of juist gerichte gymlessen en het buitenspelen.

- De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkracht gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem "Kijk".
- Twee keer per jaar ontvangen de ouders van de kleuters een rapportage van de observaties en bevindingen van de leerkracht waardoor de ouders zich een beeld kunnen vormen hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben de beschikking over twee lokalen. Het extra lokaal is ingericht als speel- leerplein. Hiernaast zijn extra hoeken ingericht in de hal bij de beide lokalen.

Groep 3 en 4

Hier wordt verder gegaan met alle genoemde ontwikkelingsgebieden van groep 1 en 2, maar vooral het lees/taalonderwijs, het rekenen en methodisch schrijven. In groep 3 en groep 4 werken we klassikaal, in groepen of individueel, maken vaak werk in speciale schriften of werkboeken en maken regelmatig toetsen voor lezen, taal of rekenen. In groep 4 wordt nog meer geoefend aan het zelfstandig kunnen werken en gebruiken van materialen. De moderne methoden bieden gevarieerde manieren van werken, waaronder ook het gebruik van de computer. Er zijn vele aantrekkelijke werkvormen. Het toepassen van de geleerde vaardigheden wordt getoetst door middel van methode afhankelijke en methode-onafhankelijke (cito)toetsen. Voor de katholieke kinderen is er in groep 4 de mogelijkheid voor het feest van de Eerste Communie. Dit wordt georganiseerd vanuit de parochie.

Groep 5 t/m 8

Vanaf groep 5 hebben de leerlingen in de klas de beschikking over een eigen Chromebook. We werken hierop met Snappet 3.0. Snappet 3.0 is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen.

-Typeles binnen schooltijd voor groep 6

De Zandplaat gaat de komende jaren verder met veel aandacht te besteden aan de ICT-vorming van de leerlingen. In dit verband vinden wij het ontwikkelen van toetsenbordvaardigheid bij onze

leerlingen van groot belang en gaan wij hier meer aandacht aan besteden.

We bieden dit schooljaar wederom kosteloos de typetraining van The House of Typing aan aan de kinderen van groep 6. Dit betekent dat wij als school de kosten voor onze rekening nemen.

-verder in groep 5 t/m 8

Verder wordt het 'vakkenpakket' in groep 5 t/m 8 uitgebreid met studievaardigheden en wereldoriënterende vakken, zoals aardrijkskunde en geschiedenis. De kinderen leren steeds meer het toepassen van alle geleerde rekenregels, uitrekenmanieren of spellingsregels; ze leren naslagwerken, zoals atlanten, woordenboeken en computers gebruiken. Verder is er aandacht voor 'onderzoekend leren'.

Er worden complete werkstukken gemaakt (spreekbeurten) met behulp van alle mogelijke aanwezige documentatie en er wordt geleerd om op de juiste manier huiswerk te maken.

Het toepassen van geleerde vaardigheden wordt getoetst door middel van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen, dit zijn vaak Cito-toetsen.

Eind groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen. We gaan ons nu een beeld vormen over de uitstroommogelijkheden van de kinderen.

In groep 7/8 is er de mogelijkheid voor de katholieke kinderen om te worden voorbereid op het Heilig Vormsel, dit in samenwerking met de parochie. Dit is om de twee jaar.

Voor de kinderen in groep 8 breekt de tijd aan voor de zo belangrijke keuze van de school voor voortgezet onderwijs. Dat gebeurt niet zomaar. De kinderen hebben de keuze uit vele scholen. Bij die keuze wordt uw kind en ook u zoveel mogelijk begeleid. Het resultaat van deze begeleiding is volgens ons een verantwoorde keuze van de vervolgschool. Samen met u en met de leerkrachten van groep 8 wordt tenslotte de inschrijving geregeld.

5.7. School en sport

Als school zijn wij niet alleen gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen op cognitief gebied, maar wij richten ons ook op bewegen, gezondheid, weerbaarheid en waarden en normen. Wij willen ertoe bijdragen om onze leerlingen in staat te stellen om op een verantwoorde manier te bewegen in en rond de school. Sport en bewegen geven we een structurele plaats binnen onze school, dit weer binnen onze visie op het kindcentrum.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sportzaal, het schoolplein of een enkele maal op het sportveld. De lessen worden in principe gegeven door de eigen leerkracht. Het dragen van sieraden kan leiden tot verwondingen tijdens de gymlessen. Er wordt dan ook dringend geadviseerd geen sieraden te dragen. Ieder schooljaar worden ook een aantal sportactiviteiten georganiseerd buiten schooltijd. Deze worden opgenomen in de jaarkalender.

De school heeft speciale aandacht het thema: Bewegen en sport. Hiervoor zetten we diverse activiteiten in, zoals voorlichting, preventie, een programma naschools bewegen, deelname aan sportactiviteiten enz.

5.8. Natuur, wetenschap en techniek

De kinderen worden, naast natuur, enthousiast gemaakt voor techniek en worden gestimuleerd met techniek bezig te zijn. Mad Science zal structureel een viertal workshops verzorgen voor alle groepen. Dit zijn lessen waarbij docenten wetenschap tot leven laten komen. Het reguliere 'natuur-lesprogramma' wordt hierdoor ondersteund en verrijkt. Dit gebeurt op onderzoekende en ontwerpende wijze.

Hiernaast krijgt, door het werken met het Ontdek(techniek)kasteel, materialen van "Cool en chemie" in groep 7/ 8 en andere projecten techniek de nodige aandacht. Ook zijn er op gezette tijden excursies en bedrijfsbezoeken in het kader van techniekonderwijs. Om de kinderen bekend te maken met ontwerpen en creëren zijn er verder lessen programmeren, ontwerpen en maakkunde.

5.9. Lessen in Engelse taal

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen de Engelse taal aangeboden. Uit wetenschappelijk onderzoek en uit praktijkervaringen blijkt dat het vermogen om een taal te verwerven bij jonge kinderen uitzonderlijk goed ontwikkeld is. We hebben de methode "Take it easy" met een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8.

Voor leerlingen uit groep 7/8 wordt hiernaast Anglia Engels aangeboden. Onder begeleiding van een "native speaker" krijgen deze leerlingen iedere week in klassenverband extra Engels waarbij de aandacht vooral uitgaat naar uitspraak en grammatica. Er kan meegedaan worden aan het Anglia-examen.

5.10. Computers en Tablets

Elke groep heeft de beschikking over een Prowisebord in de klas. Er zijn in groep 1 t/m 4 chromebooks en Ipads beschikbaar. De leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben ieder een chromebook ter beschikking. We hebben de methode "Snappet" waarbij de kinderen ieder op hun eigen niveau oefenstof en instructie krijgen. Daarnaast wordt de computer ook gebruikt bij de vakken taal en wereldoriëntatie. Elke leerling heeft een eigen inlog en een stukje opslagruimte.

5.11. Cultuur

Cultuuragenda

We hebben op De Zandplaat een cultuuragenda. Ieder kind zal in zijn schoolloopbaan een poppenkastvoorstelling bijwonen in de onderbouw, een museumbezoek brengen aan bijvoorbeeld De Bevelanden te Goes in de middenbouw en in de bovenbouw naar het Rijksmuseum in Amsterdam gaan.

Talentedag

De kinderen ontplooiën in vier blokken van elk vier lessen verschillende talenten op het creatieve vlak. Ze zijn tijdens deze lessen bezig met het ontdekkend- en ontwerpend leren op velerlei gebied. Er valt te denken aan: drama, muziek, programmeren, yoga, maakkunde en beeldende vorming. De lessen hebben veel

raakvlakken met de 21ste eeuwse vaardigheden. Deze activiteiten vinden plaats in heterogene groepen. Zo zitten de kinderen van groep 2 t/m groep 4 bij elkaar en de kinderen van groep 5 t/m 8. Zo nodig wordt hier de expertise voor ingehuurd.

5.12. 't BiblioLeesPunt

In kindcentrum "De Sandplaete" is een biblioleespunt gevestigd. De kinderen kunnen bij aanmelding op school gratis lid worden van de bibliotheek. In de klassen wordt door de medewerkster van de bibliotheek wekelijks aandacht besteed aan "kunst van lezen".

Het biblioleespunt is op donderdagmiddag van 14.00 uur tot 16.00 uur open voor alle kinderen van de basisschool en anderen die lid zijn van de Zeeuwse bibliotheek.

Juf Jessica van het Biblio LeesPunt verzorgt iedere donderdag boekpromotie- en mediawijsheden in de verschillende groepen.

5.13. Pauzehapje, schoolfruit & traktatie

Pauzehapje

Voor de ochtendpauze kunt u melk, fruit, etc. meegeven (niet te veel, 1 stuk). Natuurlijk geen cola, limonade, mars, nuts etc. Energydrink drinken wordt op school niet toegestaan.

Schoolfruit

De kinderen krijgen 3 dagen in de week schoolfruit. Dit initiatief wordt mogelijk gemaakt dankzij Europese subsidie. Fruitouders zorgen voor het snijden en verdelen van het fruit over de verschillende groepen.

Traktatie

Aan verjaardagen van leerlingen en leerkrachten wordt op school natuurlijk ook aandacht besteed.

Trakteren van hun klasgenoten vinden kinderen erg leuk. Denk eraan dat gezonde traktaties ook lekker kunnen zijn! Willen de ouders van kinderen die een dieet hebben of bepaalde stoffen niet mogen, afspreken met de groepsleerkracht hoe we hiermee om kunnen gaan.

5.14. Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan in principe een foto gemaakt van alle kinderen apart en een klassenfoto. Ook bestaat de mogelijkheid broertjes en zusjes samen op de foto te zetten. De schoolfoto's kunnen via de site van de schoolfotograaf worden besteld.

Hoofdstuk 6. De kwaliteit van het onderwijs

6.1. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit vinden we bij Prisma scholengroep heel belangrijk. Kinderen hebben recht op goed onderwijs.

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten.

De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken.

Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit heet kwaliteitszorg. Het is een cyclisch proces van plannen maken, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Prisma investeert voortdurend in de kwaliteit en de kwaliteitszorg door:

- aandacht voor het professionaliseren van het personeel bijvoorbeeld door scholing en intervisie;
- het opstellen van eigen doelen en ambities (waartoe leiden we leerlingen op, welke waarden en normen geven we ze mee, welke kennis en vaardigheden, wat voor school willen we zijn?);
- het zicht houden op de kwaliteit van het onderwijs bijvoorbeeld door het inzetten van betrouwbare meetinstrumenten (toetsen, tevredenheidsmetingen), het doen van interne en externe audits en het maken van analyses;
- het voortdurend werken aan kwaliteit door goede professionals in goede gebouwen met moderne materialen en een structurele samenwerking met ouders en andere partners;
- in alle lagen (van leerling tot bestuur) met het cyclische verbeterproces te werken en verantwoording af te leggen in dialoog met ouders en andere belanghebbenden;
- verworven verbeteringen te borgen door ze vast te leggen en te bewaken.

6.2. Kwaliteit in beeld

- Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs kun je meten aan de resultaten die worden behaald. Dat is een belangrijk criterium, maar niet het enige. Leerlingen hebben verschillende mogelijkheden en dus resultaten die niet altijd gelijk zijn. De toets zegt niet of je "goed" of "slecht" bent! Toetsen geven aan in welke mate de leerling de leerstof beheerst.

We zijn tevreden als een leerling zich optimaal ontwikkelt, zijn/haar mogelijkheden kent en deze kan inzetten in het leerproces. Voor de school geldt dat de toetsen wel veel, maar niet alles zeggen over de kwaliteit van het onderwijs, omdat niet alle opgedane kennis door middel van toetsen is te meten. Leren is breder: behalve kennis, krijgen ook creativiteit, motoriek, sociale en emotionele ontwikkeling aandacht. Elk talent telt. Toch vinden we toetsen belangrijk. Het is een manier om de kwaliteit van onze school te meten en te vergelijken met anderen, zodat we ons onderwijs steeds kunnen verbeteren en afstemmen op onze leerlingen.

- Het leerlingvolgsysteem

De methode-onafhankelijke toetsen van het Leerling Volg Systeem (L.V.S.) van CITO, bieden ons objectieve gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen. De meeste toetsen van het L.V.S. worden tweemaal per jaar afgenomen, de eerste keer in januari/februari en de tweede keer aan het einde van het schooljaar in juni. Tijdens het eerstvolgende rapportgesprek krijgt u informatie over de uitslag van de toetsen. Zie verder het hoofdstuk over 'Afstemming op leerbehoeften'.

- **De opbrengsten van het onderwijs**

-Afgelopen schooljaar 2020/2021 verlieten 12 leerlingen uit groep 8 onze school. De leerlingen werden verwezen naar de volgende niveaus:

VMBO basis	2 leerlingen
VMBO kader	
VMBO Kader/ gemengde leerweg	2 leerlingen
Mavo-VMBO theoretische leerweg	2 leerlingen
Mavo/Havo	2 leerlingen
Havo	1 leerling
Havo/VWO	1 leerling
VWO	2 leerlingen

-In schooljaar 2020/2021 verlieten 6 leerlingen uit groep 8 onze school. De leerlingen werden verwezen naar de volgende niveaus:

VMBO kader	1 leerling
Mavo-VMBO theoretische leerweg	1 leerling
Havo	1 leerling
Havo/VWO	1 leerling
VWO	2 leerlingen

-In schooljaar 2019/2020 verlieten 11 leerlingen uit groep 8 onze school. De leerlingen werden verwezen naar de volgende niveaus:

VMBO kader	2 leerlingen
Mavo-VMBO theoretische leerweg	2 leerlingen
Mavo/Havo	3 leerlingen
Havo/VWO	2 leerlingen
VWO	2 leerlingen

Onze gemiddelde schoolscores de afgelopen jaren waren:

Totale score

Schooljaar	Gemiddelde De Zandplaat	Landelijk gemiddelde
2018-2019	537,2	535,7
2019-2020	In verband met Corona is er landelijk geen eindtoets afgenomen dit schooljaar	
2020-2021	538,5	534,5
2022-2023	532,1	534,8

Score per vakgebied 2021-2022

Vakgebied	Score De Zandplaat
Lezen	onder landelijk gemiddelde
Taalverzorging	onder landelijk gemiddelde
Rekenen	boven landelijk gemiddelde

In het afgelopen schooljaar scoorden we onder het landelijk gemiddelde. Dit was volgens de verwachte score gezien de kinderen die in deze groep zaten.

6.3. Veranderen en verbeteren

Het schoolteam werkt voortdurend aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. We doen dat op basis van interne evaluaties en externe kwaliteitsonderzoeken.

De nadruk ligt daarnaast op handelingsgericht en opbrengstgericht werken. We doen dit in een cyclisch proces: we beschrijven de werkwijze, voeren deze uit, analyseren de opbrengsten en vervolgens verbeteren we de werkwijze.

Jaarlijks zijn we verplicht om informatie te verstrekken aan de onderwijsinspectie. Als de school binnen het basisarrangement valt, en dat is bij onze school het geval, komt de inspectie eens in de vier jaar langs voor een uitgebreid schoolonderzoek. De rapporten

zijn te vinden op de website en zijn ook in te zien via www.onderwijsinspectie.nl.

In juli 2019 heeft de inspecteur een themabezoek gebracht. Het thema was: didactisch handelen. In gesprek met het team gaf de inspecteur aan dat we trots mochten zijn op hoe we bezig zijn. Vanzelfsprekend blijven we enthousiast werken aan de verbetering van ons onderwijs.

Het volledige actieplan 2022-2023 ligt ter inzage op de school en kunt u opvragen bij de directeur, het is ook te vinden op de website van de school.

6.4. Afstemming op onderwijsbehoeften

- Het volgen van de ontwikkeling

Kinderen komen naar school om iets te leren. Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen en meten maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys.

De leerkrachten gebruiken de toetsen van de verschillende methodes om te kunnen registreren wat de leerling heeft geleerd. Dit noemen we de methode gebonden toetsen. Hiernaast gebruiken we ook de zgn. methode-onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, die methode-onafhankelijk zijn. Die geven een beeld hoe onze leerlingen scoren t.o.v. andere scholen in Nederland.

Deze toetsen maken het mogelijk om een leerling vanaf groep 1 t/m 8 te volgen op verschillende ontwikkelingsgebieden. In groep 1 en 2 wordt de Toets fonemisch bewustzijn afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 zijn dat: Technisch- en Begrijpend lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde, Taalverzorging en Woordenschat. In groep 7 de Entreetoets en in groep 8 de eindtoets. Deze toets geeft mede een advies voor een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de "KIJK!" als instrument om het jonge kind te observeren. Met een beredeneerd aanbod kunnen we de kinderen goed volgen in hun ontwikkeling, stimuleren en begeleiden waar dat nodig of wenselijk is.

Niet alleen de leerresultaten van de leerlingen worden gevolgd, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Alle gegevens en resultaten worden vastgelegd in ons administratieprogramma Parnassys. De ontwikkeling van alle leerlingen wordt 4 keer per jaar aan de hand van o.a. de toetsgegevens besproken in een overleg. Deze besprekingen worden gecoördineerd door de Intern Begeleider. Op die momenten wordt door de groepsleerkrachten aangegeven welke kinderen met leer- en/of gedragsproblemen mogelijk in aanmerking dienen te komen voor extra hulp, andere begeleiding of aanpassingen. Omdat ieder kind anders is en omdat iedereen voldoende aandacht moet krijgen,

is het nodig om te weten hoe de vorderingen verlopen. Dit wordt besproken in de groepsbesprekingen.

Onze moderne methoden bieden volop mogelijkheden om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, bijv. door observatielijsten, toetsen en dictees en vorderingslijsten. Uiteraard blijft het dagelijks contact tussen kind en meester of juf het belangrijkste middel om de zorg iedere dag weer aan te passen of op maat te maken. Hij of zij is het best op de hoogte van het wel en wee van uw kind en is vanzelfsprekend ook een soort vertrouwenspersoon.

Er werken onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners op school die de leerkrachten ondersteunen in de klassen. Leerkrachten hebben zo ruimte om remedial teaching te bieden aan leerlingen of groepjes leerlingen. Remedial teaching is gerichte speciale hulp die geboden wordt aan leerlingen die deze extra hulp nodig hebben om bepaalde problemen te overwinnen. Specifieke hulp kan ook door de intern begeleider gegeven worden.

- **Interne begeleiding**

De Intern Begeleider organiseert de ondersteuning voor alle leerlingen. Zij bewaakt het onderwijsproces en de leerresultaten van alle leerlingen tijdens hun schoolloopbaan. Zij ondersteunt leerkrachten bij hun werk in de groep. De Intern Begeleider maakt zowel op groepsniveau als op schoolniveau analyses van de leerresultaten. Er wordt gekeken naar de niveaus en naar de (persoonlijke) groei van leerlingen. Op deze manier wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd.

Verder is Intern Begeleider verantwoordelijk voor de contacten met hulpverleningsorganisaties buiten de school en de communicatie hierover met leerkrachten en ouders. Ze begeleidt leerkrachten, leerlingen en ouders als er speciale hulp nodig is. Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een kind niet naar wens verloopt of dat er zich leer- en/of gedragsproblemen voordoen. Daarvoor hebben we op school een ondersteuningsplan. Daarin staat de procedure vermeld die op school gevolgd zal worden. Dit

plan kunt u op school inzien. In het kort ziet het stappenplan er als volgt uit:

De leerkracht meldt de leerling aan voor de groepsbespreking bij de Intern Begeleider. Hierbij zijn de eigen groepsleerkracht en de Intern Begeleider aanwezig. In deze bespreking wordt bekeken wat de beste werkwijze is om desbetreffende leerling te helpen. Er wordt een plan opgesteld, waarin wordt beschreven welke werkwijze wordt gevolgd en welke hulp de leerkracht in de groep zal aanbieden en voor welke periode. Als dat nodig is wordt er gewerkt met aangepast materiaal dat op school aanwezig is. Het plan wordt met de ouders besproken. Vaak wordt ook de medewerking van ouders gevraagd, om thuis het oefenprogramma te ondersteunen.

Als het plan is uitgevoerd worden de afspraken en de uitvoering geëvalueerd door de groepsleerkracht en Intern Begeleider. Eventueel kan besloten worden de hulp van RPCZ (schoolbegeleidingsdienst) in te roepen.

We volgen dan de werkwijze van de Handelingsgerichte Proces Diagnostiek (HGPD). Het accent bij HGPD ligt op het handelen van de leerkracht, zodat deze beter kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. De Intern Begeleider bewaakt de doorgaande lijn, houdt overzicht over de geboden ondersteuning en treedt op als coach naar de leerkracht. Indien geboden steun onvoldoende oplevert, kan besloten worden de leerling aan te melden voor hulp. Dit kan in de vorm van advies, ambulante begeleiding of andere mogelijkheden tot ondersteuning. Dit gebeurt via het Samenwerkingsverband Kind op 1, in overleg met de ouders. In dit samenwerkingsverband zitten deskundigen, die samen met de school gaan bekijken hoe het kind verder geholpen kan worden. Het kan zijn dat er aanvullend onderzoek moet worden gedaan, of dat er andere materialen en/of werkwijzen gezocht worden om het kind in zijn eigen groep verder op te vangen. Het is ook mogelijk dat er ter ondersteuning van de leerkracht en/of leerling een ambulant begeleider van het SWV op school komt.

Het komt ook voor dat leerlingen zulke specifieke behoeften hebben, dat zij aangewezen zijn op een vorm van speciaal onderwijs. Door de wet is voorgeschreven dat een leerling niet zomaar naar het speciaal onderwijs kan worden doorverwezen. De basisschool zal eerst moeten aantonen wat er al aan het probleem is gedaan. De deskundigen in het Loket van het samenwerkingsverband Kind op 1 bepalen dan of de leerling naar een school voor speciaal onderwijs kan. Dit vindt altijd plaats in overleg met en met toestemming van de ouders.

Niet alleen leerlingen die uitvallen op een bepaald vak, maar ook de meerbegaafde leerlingen proberen we een eigen programma te geven en te begeleiden.

6.5. Samenwerking en communicatie met ouders

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van het kind. Daarom zijn goede contacten en informatie-uitwisseling tussen groepsleerkracht en ouders noodzakelijk. Ieder brengt zijn eigen kennis en ervaring in. Daarom zorgen we voor informatie en ontmoetingen tussen ouders en leerkrachten.

Samen zijn we sterk. Deze uitgangspunten geven we vorm in het onderwijs en in de organisatie.

Ouders en school horen net zo goed bij elkaar als kinderen en school. U hebt belangstelling voor de gang van zaken op school en de school kan niet zonder uw steun en hulp. Wij vinden het heel normaal om regelmatig een gesprek met u te hebben over uw kind.

6.5.1. Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor ouders. In alle groepen wordt dan een toelichting gegeven op de werkwijze en de doelen waaraan gewerkt gaat worden..

6.5.2. Tevredenheidsmeting

Elke twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder medewerkers, ouders en de leerlingen van een aantal (hoogste) groepen.

De resultaten van de meting worden aan de ouders gerapporteerd. Daarnaast worden ook voorgestelde acties aan de ouders gemeld. In het jaar volgend op de meting komen deze acties in het actieplan van de school en worden de vorderingen gemeld middels schoolnieuws. Zowel het vasthouden van de goede punten als het verbeteren van de kritische punten nemen we mee in ons werken aan de kwaliteit van ons onderwijs, o.a. bij de onderdelen opbrengstgericht en handelingsgericht werken.

In schooljaar 2021-2022 is een oudertevredenheidsmeting gedaan en een meting onder de medewerkers. Van de ouders kregen we een waardering van: **7,6**. We zijn hier blij mee en zullen absoluut vasthouden aan de goede punten en verbeteren van de punten waar nodig. Deze zijn ook weer opgenomen in het actieplan.

De waardering van de medewerkers was: **7,8**. De tevredenheidsmeting onder de leerlingen gaf een waardering van **8,2**.

6.5.3. Ouderinformatie gesprekken

Om nog beter op de onderwijsbehoeften van de kinderen in te kunnen spelen, hebben de leerkrachten informatie nodig van de ouders. Komt een kind in een nieuwe groep bij een nieuwe leerkracht dan worden ouders in het begin van het schooljaar in één van de eerste weken uitgenodigd voor een oudergesprek met de groepsleerkracht(en). Ouders worden gevraagd te vertellen wat zij denken dat hun kind nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren op school.

6.5.4. Contactmomenten

We rapporteren over de vorderingen binnen de jaargroepen. Driemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een

rapport mee naar huis. In dit rapport wordt met cijfers en woorden aangegeven hoe het met uw kind gaat. Dit is op het gebied van de inhoudelijke kennis en andersoortige ontwikkeling binnen- en buiten de vakgebieden. Tijdens het rapportagegesprek wordt het rapport kort besproken. Dit gesprek vindt plaats tussen de leerkracht en het kind, de ouders maken deel uit dit gesprek. Eventueel wordt een vervolggesprek geregeld.

Voor groep 1 en 2 zijn er twee rapportgesprekken. Deze zijn in januari en in juni.

Wilt u tussentijds weten hoe het met uw kind gaat dan kunt u vanzelfsprekend een afspraak maken met de groepsleerkracht. Data voor rapporten en oudergesprekken vindt u in de jaarkalender.

6.5.5. Inloophmomenten

In groep 1 t/m 8 zijn 4 maal per jaar zgn. inloophmomenten. Op deze momenten kunnen ouders in de klas komen kijken om, na schooltijd, met hun kinderen te kijken wat ze mee bezig zijn. Op de schoolkalender staan de verschillende data en tijden vermeld.

6.5.6. Nieuwsbrief en berichten

Behalve het mondelinge contact tussen ouders en school wordt u ook geïnformeerd over allerlei zaken die op dat moment van belang zijn. Dat gebeurt d.m.v. "schoolnieuwtjes". Deze worden via Parro verzonden. Parro wordt ook gebruikt om via de app met ouders-leerkrachten een gesprekje te beginnen, in te schrijven op ouderavonden en mededelingen vanuit de klas of school te versturen.

Hoofdstuk 7. Algemeen

7.1. Opleiden in de school

Binnen Prisma scholengroep bieden we stageplaatsen voor uiteenlopende opleidingen. Dat doen we graag, want zo zorgen we voor voldoende, kwalitatief goed opgeleide leerkrachten. Ook De Zandplaat is een opleidingsschool.

7.2. Transparantie en rechten betrokkenen Prisma scholengroep

Transparantie is een belangrijke privacy-waarde. De scholen, vallend onder stichting Prisma, betrekken ouders en leerling actief. We leggen uit, vertellen welke gegevens we willen vastleggen of verstrekken aan het samenwerkingsverband, of een derde, en waarom. Dit geldt ook voor de informatieoverdracht tussen scholen bij een overstap van leerlingen.

7.3. Procesbeschrijving privacyafspraken en - procedures

Algemeen

Een belangrijk onderdeel van privacy gaat over de rechten die betrokkenen, zoals leerlingen, ouders of medewerkers, hebben. Die rechten moeten betrokkenen zelf kunnen uitoefenen binnen bepaalde termijnen.

Dat betekent dat Stichting Prisma in een procedure heeft geregeld hoe betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen. Bij het uitoefenen van dit recht gaat altijd om de betrokkene zelf die een verzoek indient om zijn persoonsgegevens in te zien. Als de betrokkene jonger is dan 16 jaar, zijn alleen zijn wettelijk vertegenwoordigers bevoegd om een verzoek in te dienen.

7.3.1. Thuisonderwijs/ hybride onderwijs

Het digitale tijdperk helpt ons enorm om onderwijs op afstand te organiseren. Veel lesmateriaal staat in een digitale leeromgeving. Wij als onderwijsinstelling vinden het belangrijk dat er tijdens het

thuisonderwijs contact is tussen de leerkracht en de leerlingen. Daarom moeten we ook lessen organiseren via een videoverbinding. Nu we dit ingevoerd hebben willen we afspraken met ouder(s)/ verzorger(s) maken om de privacy van onze leerkrachten en de klasgenoten van uw kind(eren) te beschermen. Wij verwachten van ouder(s)/ verzorger(s) dat zij de privacy van de leerkrachten en medeleerlingen volledig respecteren door:

- geen beeld- en/of geluidsfragmenten van de videolessen opslaan of verder te verspreiden,
- geen derden toelaten tot de lessen waarbij sprake is van een videoverbinding met de leerkracht.

Het kan voorkomen dat kinderen met Corona thuis moeten blijven maar geen klachten heeft. Er wordt vanaf de tweede dag afspraken gemaakt met de leerkracht hoe (evt. hybride-) onderwijs kan plaatsvinden.

7.3.2. NCO: Nationaal Cohort Onderzoek

Het NCO is opgericht ter verbetering van het onderwijs en is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving

worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

7.4. Leerplicht en schoolverzuim

We vinden het zeer wenselijk dat alle kinderen tijdens de schoolweken op school aanwezig zijn. Dit zegt ook de leerplichtwet. Er bestaat vaak onduidelijkheid over de leerplichtwet. In deze wet staat:

Leeftijd 4 jaar:

Een kind mag dagelijks naar school, maar is niet leerplichtig.

Leeftijd 5 t/m 16 jaar:

Kinderen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt.

In incidentele gevallen kan verlof gegeven worden. U neemt hiervoor contact op met de directie. Zie ook [vrijstelling voor leerplicht aanvragen](#)

7.7.4.3. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing van leerlingen bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur na overeenstemming met het schoolteam, overleg met ouders en na instemming van het College van Bestuur.

Verwijdering van een leerling geschiedt door het College van Bestuur na overleg met het team. Na dit gesprek met het team treedt het bevoegd gezag in contact met de betrokken ouders.

In de procedure rondom tijdelijke en definitieve verwijdering zullen de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie een rol vervullen. De complete regeling kunt u vinden in het Handboek Prisma dat op de scholen ter inzage ligt en ook te vinden is op de website.

7.5. Klachtenregeling

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie / geweld / pesten. De 'overige' klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie.

In beginsel kan iemand met een klacht zich direct wenden tot de klachtencommissie. Daarvoor is Prisma scholengroep aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie heeft zich gespecialiseerd in de behandeling van klachten.

Het College van Bestuur van Prisma scholengroep gaat er echter van uit dat bij problemen van welke aard dan ook men niet meteen de weg van de officiële klacht kiest. Problemen kunnen vaak samen op school opgelost worden door met elkaar te praten en vooral goed te luisteren.

De zorgvuldigheid brengt met zich mee dat een probleem altijd eerst met de direct betrokkenen zelf wordt besproken.

Wanneer dit overleg niet tot een bevredigend resultaat leidt, heeft klager de volgende mogelijkheden:

- Hij/zij kan zich richten tot de directeur van de school.
- Hij/zij kan zich richten tot één van de twee door de school aangewezen vertrouwenspersonen. Dit zijn Carolina Simpelaar en Elisa Stoop.
- Hij/zij kan zich richten tot het College van Bestuur van Prisma.
- Hij/zij kan zich richten tot de externe vertrouwenspersoon

van Prisma. Deze staat vermeld op de website van Prisma scholengroep. De taken van de schoolvertrouwenspersoon en de externe vertrouwenspersoon staan omschreven in de klachtenregeling die op de website te vinden is.

Hoofdstuk 8. Geledingen

8.1. Medezeggenschapsraad; MR

De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten. De taken en bevoegdheden liggen vast in een reglement dat door het bestuur is vastgesteld. De personeelsgeleding wordt hiervoor gefaciliteerd. De raad is bevoegd om schoolgebonden onderwerpen te bespreken, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bevoegd gezag. De leden hebben adviesrecht en/of instemmingsrecht met de genomen besluiten van het bestuur. De directeur heeft bij de MR een adviserende taak. Alle ouders van de op school ingeschreven leerlingen zijn stemgerechtigd voor het kiezen van de oudergeleding van de MR.

De zittingsperiode is in principe vier jaar. Als er een vacature is of ontstaat, dan wordt dit aan de ouders medegedeeld waarna men zich kandidaat kan stellen zodat de verkiezing kan plaatsvinden.

Zaken waar de MR zich mee bezighoudt:

Toetsen en bij geen bezwaar instemmen met:

- formatieplan van de school;
- begroting;
- schoolplan en jaarlijkse actieplannen;
- vakantierooster;
- beleidsplannen op schoolniveau.

8.4. Oudercomité

Het oudercomité helpt, in samenwerking met het schoolteam, bij de organisatie van de verschillende festiviteiten voor de kinderen op school zoals: Kerstmis, Sinterklaasfeest, carnaval, schoolreis, sport- en spelendag, schoolfotoğraf, Koningsdag enz.

De verschillende festiviteiten worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage die per kind wordt gevraagd. De vrijwillige bijdrage van de ouders wordt benut voor de extra activiteiten.

Het oudercomité vult zichzelf aan door mensen te benaderen. Ook kan een oproep gedaan worden aan alle ouders zich beschikbaar te stellen voor het oudercomité.

8.4.1. Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 44,- per jaar per leerling waarvan alle activiteiten worden betaald. Dit bedrag is exclusief de onkosten voor het schoolkamp groep 8. Dit is geen verplicht schoolgeld. Voor kinderen die later in het jaar komen worden de bedragen berekend voor de evenementen die nog moeten komen. De onkosten voor de schoolreis zitten ook in dit bedrag. Gedurende het schooljaar zullen in principe geen extra bijdragen aan ouders worden gevraagd.

Kinderen worden niet uitgesloten indien er niet voldaan wordt aan de vrijwillige bijdrage.

Bankrekening nr. NL30RABO0346010446

Hoofdstuk 9. Belangrijke namen en adressen

Sociaal Veiligheidscoördinator (tevens pestcoördinator):

Juf José Uitterhoeve : jutterhoeve@prisma-scholen.nl

Vertrouwenspersonen op schoolniveau:

Mevr. C. Simpelaar (Intern begeleider):

csimpelaar@prisma-scholen.nl

Mevr. E. Stoop (leerkracht): estoop@prisma-scholen.nl

Externe vertrouwenspersoon Prisma scholengroep

Hiervoor verwijzen we u naar de website van Prisma Scholengroep.

Contactpersoon parochie:

Omdat wij als De Zandplaat de voorbereiding op de 1^e Heilige communie en het Vormsel ondersteunen kan het voorkomen dat u hier vragen over heeft. U kunt dan contact opnemen met de aangewezen contactpersoon.

Contactpersoon parochie : Mevr. C. den Toonder

Email : dentoonderc@gmail.com

Kibeo (peutergroep en voor- en naschoolse opvang)

Vestiging Kibeo Ovezande	Vestiging Kibeo hoofdkantoor Goes
Mr. Dr. Messtraat 3	Stationspark 2
4441 AV Ovezande	4462 DZ Goes
Telefoon 0113 – 76 03 14	Telefoon 0113 – 76 02 00
E-mail:	E-mail: info@kibeo.nl
kdvmdrmesstraat@kibeo.nl	

Vestigingsmanager Kibeo Ovezande:

Petra Kristelijn - Visser